

Перечень документов необходимых для поступления

1. Заявление.
2. Оригинал или (и) ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство.
3. Оригинал или (и) ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации.
4. Медицинская справка (в соответствии с Постановлением правительства № 697 от 14 августа 2013 г.).
5. 4 фотографии размером 3х4.

Перечень документов необходимых для формирования личных дел поступивших

1. Согласие на обработку персональных данных, подписанное обучающимся и его родителем (законным представителем).
2. Ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
4. Медицинская карта.
5. Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования.
6. Ксерокопия свидетельства о заключении брака, иные документы, подтверждающие смену фамилии.
7. Ксерокопии документов, подтверждающих особые права при поступлении в ПОО, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ксерокопии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей, решения суда о лишении родительских прав и т.д., постановления органов опеки и попечительства, копии различных удостоверений, справок, дипломов победителей олимпиад и др., подтверждающих право на льготы).

В личном деле могут находиться следующие документы:

- справка о результатах ГИА;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- характеристика на обучающегося;
- договор пожертвования (дарения в общепользовных целях) (на приобретение бензина для практического обучения вождению автомобиля);
- копия выданной справки об обучении (академической);
- выписки из приказов о поощрениях и взысканиях;
- подлинники личных заявлений, справок и др. документов за весь период обучения;
- другие документы.

Перечень документов необходимых для формирования личных дел поступивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Оригинал или (и) ксерокопия свидетельства о рождении.
2. Оригинал или (и) ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство, с отметкой о регистрации по месту пребывания.
3. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
4. Ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
5. Медицинская справка (в соответствии с Постановлением правительства № 697 от 14 августа 2013 г.).
6. Медицинская карта.
7. Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования.

8. Оригинал или (и) ксерокопия пенсионной книжки.
9. Оригинал или (и) ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации.
10. Справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников.
11. Распоряжение уполномоченного органа по опеке и попечительству об определении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в государственное учреждение или распоряжение об установлении опеки или попечительства.
11. Сведения о родителях или законных представителях: свидетельство о смерти матери (отца), решение суда о лишении родительских прав (другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитывать ребенка).
12. Анкета ребенка, заверенная органом опеки и попечительства (копия).
13. Документы, подтверждающие право несовершеннолетнего на жилое помещение:
 - сведения о закреплении жилого помещения,
 - копия ордера,
 - квартирная карточка,
 - договор дарения,
 - договор купли-продажи и т.д.
14. Сведения о постановке на регистрационный учет на получение жилого помещения.
15. Документы, подтверждающие наличие имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.
16. Документы о взыскании и выплате (невыплате) алиментов (переписка с судебными приставами, исполнительный лист).
17. Арматурная ведомость (копия).
18. 4 фотографии размером 3х4.