

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ № 16/1

**о Центре карьеры Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Ангарский автотранспортный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ААТТ
от 10.02.2025 № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (далее – ГБПОУ ААТТ, техникум).

1.2. Центр карьеры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» – структурное подразделение ГБПОУ ААТТ, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ ААТТ (далее соответственно – ЦК ГБПОУ ААТТ, Центр карьеры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
- Устав ГБПОУ ААТТ.

1.4. Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым Центром Карьеры ПОО субъекта Российской Федерации, которым является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно – БЦК, ГАУ ДПО ИРО) и региональным органом исполнительной власти (далее – РОИВ) по основным направлениям

деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.;

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с ГАУ ДПО ИРО, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы Центра карьеры ГБПОУ ААТТ:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3 Основные задачи Центра карьеры ГБПОУ ААТТ:

1) аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства и проработка адресных мер поддержки (совместно с ГАУ ДПО ИРО, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории техникума;
- информирование молодежи о возможностях карьерных навигаторов;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» («самозанятость»), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление ГАУ ДПО ИРО информации в соответствии со сферой деятельности.

3) организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ; создание сообществ при Центре карьеры из числа

заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

- формирование условий для проектной деятельности студентов и выпускников, в том числе стартап, в качестве карьерной самореализации, как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив; использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной деятельности студентов и выпускников, в том числе стартап, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet»;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями; организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников; подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности; отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества техникума с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых техникумом образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие, совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума, во взаимодействии с ГАУ ДПО ИРО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание содействия структурным подразделениям и должностным лицам техникума в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости; оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

– иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ ААТТ.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ ААТТ и настоящим Положением.

3.2. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра карьеры является работник техникума, назначаемый приказом директора ГБПОУ ААТТ, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры, разрабатывает годовые планы работы, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками техникума.

4.4. Лица, совместно с руководителем Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5. Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ГБПОУ ААТТ, используемого для организации деятельности Центра карьеры;
- проведение работы по совершенствованию и развитию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контроль выполнения поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и ведение отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

4.6. Совместно с руководителем Центра карьеры ГБПОУ ААТТ заместители директора, заведующие отделением подготовки специалистов среднего звена (отделение ПССЗ), отделением подготовки квалифицированных рабочих, служащих (отделение ПКРС), заочным отделением, кураторы учебных групп, обеспечивают:

- взаимодействие с партнерами Центра карьеры;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.
- профориентационные мероприятия (составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью; групповые тренинги, индивидуальная работа;
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью; организацию экскурсий по профориентации)
- функционирование Центра карьеры;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;

4.7. Социальный педагог обеспечивает:

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе имеющими категорию инвалидности, ОВЗ, детей-сирот, детей находящихся под опекой и т.д.

4.8. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

5. Ответственность и права руководителя Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.

5.2. На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр карьеры;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов;
- своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра карьеры, а также своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на руководителя Центра карьеры.

5.3. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ ААТТ, представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения работы Центра карьеры;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ААТТ, иными локальными нормативными актами техникума;
- пользоваться имеющейся в техникуме учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГБПОУ ААТТ для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству техникума о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися его деятельности;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

5.4. Права и обязанности руководителя Центра карьеры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ААТТ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами ГБПОУ ААТТ.

6. Порядок работы Центра карьеры

6.1. В Центре карьеры работа организуется и проводится по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ ААТТ.

6.2. Совещания руководителя Центра карьеры совместно с должностными лицами, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками техникума проводятся по мере необходимости в течение учебного года и протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на совещание, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников техникума во главе с руководителем Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ААТТ и размещается на официальном сайте.

7.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором техникума.