

Бланк резюме (образец формы)

Фамилия Имя Отчество _____

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Дата рождения: _____

Возраст: _____

Семейное положение: _____

(статус, дети, их возраст)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЦЕЛЬ: соискание (укажите название претендуемой должности)

ОБРАЗОВАНИЕ: (укажите в обратном хронологическом порядке полученное основное образование)

Период обучения	Название учебного учреждения	Факультет	Специализация	Квалификация

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: (указывается в обратном хронологическом порядке)

Название пройденного курса	Название организации, проводившей курсы	Год окончания

ОПЫТ РАБОТЫ: (укажите предыдущие места работы в хронологическом порядке, начиная с последнего)

Должность, период работы

Название организации

Основные обязанности: (перечислите основные выполняемые обязанности и особенно подчеркните те, которые напрямую пересекаются с предполагаемой должностью; не указывайте несуществующего опыта)

Профессиональные достижения: (указывайте только положительные достижения, например увеличение продаж, внедрение проектов и т.д.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ: (перечислите приобретенные навыки и умения, которые могут способствовать решению профессиональных задач)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: (укажите любую информацию,
которая, как Вы думаете, поможет в трудоустройстве)